



Altenburg Bedrijfsadvies

Appendix 1

Dienstverlenings- en betalingsvoorwaarden van Kwik Gielen Management Consultants BV gevestigd te Drunen

1. Algemeen

Indien en voor zover niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn deze voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen van Altenburg Bedrijfsadvies B.V., hierna te noemen "opdrachtnemer", alsmede op de rechtsverhouding die ontstaat indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon, hierna te noemen: "opdrachtgever" aan opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden en/of het verlenen van diensten, zulks met uitdrukkelijke uitsluiting van de door opdrachtgever eventueel gehanteerde algemene voorwaarden.

2. Aanbieding en totstandkoming der overeenkomst

2.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven zijn vrijblijvend.

2.2 Een opdracht wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer deze door opdrachtnemer mondeling of schriftelijk is aanvaard.

2.3 Wijzigingen van en aanvullingen op een bestaande overeenkomst kunnen partijen slechts binden nadat door opdrachtnemer deze wijzigen en / of aanvullingen uitdrukkingen schriftelijk zijn bevestigd.

3. Uitvoering van de opdracht

3.1 Opdrachtnemer behartigt de belangen van opdrachtgever naar beste weten en kunnen.

3.2 Opdrachtgever is gehouden aan opdrachtnemer tijdig alle medewerking te verlenen en alle gegevens en inlichtingen te verschaffen die opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden naar behoren te kunnen verrichten.

3.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de haar opgedragen werkzaamheden zowel geheel als gedeeltelijk door derden te doen uitvoeren. Zij zal opdrachtgever hierover tijdig informeren.

3.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten van extra werkzaamheden – al dan niet door derden te verrichten - die na de totstandkoming der overeenkomst noodzakelijk blijken voor een behoorlijke uitvoering der overeenkomst aan opdrachtgever in rekening te brengen. Door opdrachtnemer zal, zo extra werkzaamheden noodzakelijk blijken, onverwijld aan opdrachtgever schriftelijk opgave worden gedaan van de aard van deze werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten.

3.5 Partijen zijn gehouden tot overleg, zo dikwijls één van hen dit noodzakelijk acht voor een goede uitvoering der overeengekomen werkzaamheden

3.6 Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

4. Tussentijdse beëindiging

4.1 Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang eenzijdig (voortijdig) te beëindigen door opzegging per aangetekende brief, onder opgave van redenen

4.2 Partijen zijn over en weer niet aansprakelijk voor de eventuele schade die door hen als gevolg van de opzegging geleden wordt.

4.3 Indien één der partijen de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzegt, is de opdrachtgever gehouden alle door opdrachtnemer gemaakte kosten, als ook het honorarium als met de stand der werkzaamheden overeenkomt, aan opdrachtnemer te vergoeden.

5. Honorering

5.1 Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt honorering op basis van de voor opdrachtnemer gebruikelijke uurtarieven, met inachtneming van de aard, de omvang en het belang van de werkzaamheden. Over de hanteren tarieven –en de eventueel noodzakelijke verhoging daarvan- zal opdrachtgever door opdrachtnemer naar behoren worden geïnformeerd.

6. Onvoorziene en abnormale omstandigheden

6.1 Ingeval van:

- Oorlog, onlusten, overstromingen en ander rampen;
- Niet of niet tijdige levering van goederen en / of diensten door derden;
- Werkstaking, bedrijfsstoring (bijvoorbeeld door brand, het verloren gaan van gegevens, ongeval, epidemieën en dergelijke);
- Zodanige wijziging van omstandigheden dat (verdere) nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer voor haar zo bezwaarlijk wordt, dat deze redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden verlangd heeft opdrachtnemer het recht ofwel de overeengekomen termijn te verlengen ofwel zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering der overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren, zonder dat opdrachtnemer tot enige vergoeding van schade door opdrachtgever of derden gehouden zal zijn.

6.2 Indien de overeenkomst tussentijds door opdrachtnemer wordt geëindigd in een geval als genoemd onder

Altenburg Bedrijfsadvies B.V. •Diepenbrockstraat 10•5151KE Drunen
Telefoon (0655 764 905•Internet www.altenburg-bedrijfsadvies.nl
K.v.K. dossiernummer 68127537, BTW-nummerB.01

Op al onze aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken Oost-Brabant. Een exemplaar van deze voorwaarden zal u op eerste verzoek worden toegezonden.



6.1 of anderszins, is opdrachtgever gehouden alle door opdrachtnemer gemaakte kosten als ook het honorarium als met de stand der werkzaamheden overeenkomst aan opdrachtnemer te vergoeden.

7. Betaling

7.1 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd, alvorens tot uitvoering van de werkzaamheden over te gaan, een door haar te bepalen voorschot c.q. vooruitbetaling van opdrachtgever te verlangen. Het accepteren van voorschotten verplicht opdrachtnemer niet tot volledige uitvoering van de opdracht.

7.2 Van opdrachten welke voorzien in het periodiek of anderszins regelmatig verrichten van werkzaamheden kan betaling bij gedeelten worden verlangd.

7.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen veertien dagen na dagtekening van de declaratie door storting of overmaking op de bank- of postrekening van opdrachtnemer. Beroep of compensatie wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

7.4 Ingeval van niet tijdige betaling is opdrachtgever door het enkele tijdsverloop en zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, interest verschuldigd ter grootte van de wettelijke rente over het alsdan verschuldigde bedrag. Voorst zullen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, voor rekening van opdrachtgever komen. De buitengerechtelijke kosten worden op tenminste 15% van het verschuldigde bedrag gefixeerd, met een minimum van Euro 250,-.

8. Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie)

8.1 Indien opdrachtgever op enigerlei wijze wanprestatie pleegt, zal hij daardoor alleen reeds in gebreke zijn zonder dat enige ingebrekestelling vereist is.

8.2 Onverminderd het bepaalde in het (Nieuw) Burgerlijk Wetboek zal opdrachtnemer ingeval van wanprestatie, dan wel indien voorzienbaar is dat opdrachtgever zal tekort schieten in de nakoming van een verplichting gerechtigd zijn de uitvoering van de gesloten overeenkomst op te schorten of deze geheel of ten dele, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding. Ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring.

8.3 De onder lid 2 genoemde rechten heeft opdrachtnemer eveneens, indien opdrachtgever in staat van faillissement mocht worden verklaard of zijn faillissement wordt aangevraagd, indien hij surséance van betaling heeft gevraagd of verkregen, zijn goederen in beslag zijn genomen, zijn bedrijf in liquidatie is getreden, of door derde(n) is / wordt overgenomen.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor de schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van fouten door opdrachtnemer of door personen in haar dienst bij de vervulling van de opdracht begaan, indien en voor zover deze fouten onder normale omstandigheden, bij normale deskundigheid en met inachtneming van normale zorgvuldigheid en wijze van vakuitoefening vermeden hadden kunnen worden, één en ander behoudens de in de volgende leden omschreven beperking.

9.2 Bij de vaststelling van het door opdrachtnemer als schadevergoeding te betalen bedrag zal rekening moeten worden gehouden met het meer of minder ernstige karakter van de fout waarvan de schade het rechtstreekse gevolg is, in die zin dat dit bedrag verhoudingsgewijs lager wordt naarmate de gemaakte fout minder ernstig is. Bij het bepalen van de ernst van de fout worden de gevolgen van de fout slechts in zoverre in aanmerking genomen als opdrachtnemer deze in redelijkheid had moeten voorzien.

9.3 De totaal door opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van het haar voor het betreffende onderdeel van de opdracht toekomende, althans door opdrachtnemer voor dat onderdeel van de opdracht feitelijk in rekening gebrachte honorarium. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk gesteld kunnen worden voor directe of indirecte schade (welke ook) die opdrachtgever, dan wel derden lijden, welke het gevolg is van de al dan niet in het kader van de uit te voeren werkzaamheden door opdrachtnemer gegeven adviezen in inlichtingen.

9.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen eventuele aanspraken van derden als hiervoor in lid 3 bedoeld.

9.5 Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer vervalt door het verloop van drie maanden, te rekenen vanaf de dag van beëindiging van de werkzaamheden.

10. Toepasselijk recht

Op de met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

11. Geschillen

Alle geschillen ontstaan uit of naar aanleiding van overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen voor zover de wet zulks toelaat, worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch, één en ander onverminderd het recht van opdrachtnemer een geschil aanhangig te maken bij de rechter van de woonplaats c.q. plaats van vestiging van opdrachtgever.